

소득 원천 징수 명령/지원 통지서에 대한 추가 금액의 검토 요청

이 양식을 작성하기 전에 – 이 검토 및 추가 지참과 관련된 정보는 이 양식의 뒷면을 참조하십시오. 검정색 잉크로만 작성하십시오.

소득 원천 징수 명령/지원 통지서(IWO)에 명시된 추가 지원 금액을 지불할 여유가 없습니다. 양육권 및 재정적 필요 및/또는 미만의 연간 소득, 자체 지원 준비금 및 아래에 확인된 동봉 문서를 기반으로 검토를 요청하고자 합니다.

양육권 및 재정적 필요성

본인은 지원 명령의 대상인 미성년 자녀의 실질적 양육권을 가지고 있으며, 현재 지원 의무는 더 이상 존재하지 않으며, 소득 원천 징수는 다음과 같은 지원을 받는 미성년 자녀를 지원할 수 있는 능력에 영향을 미칩니다.

실질적 양육권의 증거:

- 미성년 자녀가 본인과 함께 살고 있음을 보여주는 법원 명령 사본 또는
- 자녀의 거주지를 나타내는 학교 또는 기타 정부 기록 또는
- 기타(구체적으로 명시) _____

종료된 현재 지원의 증거:

- 현재 지원 명령이 종료되었음을 보여주는 법원 명령 사본;

및 소득 증명:

- 가장 최근에 제출된 주 및 연방 세금 보고서 및 W-2 진술서 사본; 그리고
- 현재 급여 명세서 사본 또는 고용주의 서명된 편지 사본, 현재 소득 명시;
- 또는
- 받은 혜택의 증거(즉, 사회 보장, 실업 보험 혜택) 및/또는
- 기타(구체적으로 명시) _____

그리고

- 소득 및 지출 명세서 양식.

자체 지원 준비금(SSR) 미만의 연간 소득

다음 지원 문서에 의거 공제에 필요한 추가 금액은 가처분 소득(소득에서 법에서 요구하는 공제를 뺀 금액)을 2024년 자체 지원 예비 금액인 20,331 달러보다 낮게 줄입니다.

- 가장 최근에 제출된 주 및 연방 세금 보고서 및 W-2 진술서 사본; 그리고
- 현재 급여 명세서 사본 또는 고용주의 서명된 편지 사본, 현재 소득 명시;
- 또는
- 받은 혜택의 증거(즉, 사회 보장, 실업 보험 혜택) 및/또는
- 기타(구체적으로 명시) _____

작성 및 제출자:

이름(정자로 기입) _____ 일자 _____
주소 _____ 사회보장번호 _____

_____ 주간에 연락 가능한 전화번호 _____

뉴욕 사례 식별자 및 각 계정에 대해 IWO에 나열된 카운티:

ID _____ 카운티 _____ ID _____ 카운티 _____

ID _____ 카운티 _____ ID _____ 카운티 _____

ID _____ 카운티 _____ ID _____ 카운티 _____

소득 원천 징수 명령/지원 통지서에 대한 추가 금액의 검토 요청 절차 및 지침

연체료를 납부해야 하는 경우, 체납액을 충당하기 위해 추가 금액을 원천징수해야 합니다. 추가적인 금액은 명령서 정보 III, 1페이지의 수입 철회 주문/통지(IWO)에 대한 과거의 지원에 대해 보고된 금액에 포함됩니다.

다음과 같은 이유로 보류할 추가 금액에 대한 검토를 요청할 수 있습니다.

- 귀하의 지원 명령의 대상인 미성년 자녀의 실질적 양육권을 가지고 있으며, 현재 지원 의무는 더 이상 존재하지 않으며, 소득 원천 징수는 미성년 자녀를 지원할 수 있는 능력에 영향을 미칩니다.
- 공제에 필요한 추가 금액은 가처분 소득(소득에서 법에서 요구하는 공제를 뺀 금액)을 2024년 자체 지원 예비 금액인 20,331 달러보다 낮게 줄입니다.

검토를 요청하려면 이 페이지의 뒷면에 있는 양식을 사용하시면 됩니다. 다음의 세 단계에 따라 요청 양식을 작성하십시오.

1. 체크하기: 다음을 위해 해당하는 칸에 체크(✓)하십시오.

- 요청 사유를 아래에 기입합니다.
- 요청을 뒷받침하기 위해 제출하는 문서를 기입하십시오.

2. 양식의 하단에 다음과 같은 정보를 기재하십시오.

- 귀하의 본인/연락처 정보.
- 사회보장번호 및
- 수령한 IWO에 나열된 모든 뉴욕 사례 식별자(계정 번호) 및 카운티입니다.

3. 이 작성된 양식과 증빙 서류를 검토를 요청하는 각 지역 아동 양육 사무소의 주소로 제출하십시오.

- 요청을 지원하기 위해 식별된 문서를 제공해야 합니다. 양식에 나열되지 않은 관련 증빙 서류를 제공하려면 적절한 경우 "기타"라고 표시된 상자를 선택하고 제출하는 문서에 대한 설명을 제공하십시오.
- 주 및/또는 연방 세금 보고서를 제출하지 않는 경우 적절한 "기타" 줄에 세금 보고서를 제출할 필요가 없는 이유를 표시해야 합니다.
- "양육권 및 재정적 필요"가 귀하의 요청 사유인 경우, **소득 및 지출 명세서** 양식도 제출해야 합니다.
- 이 양식의 사본과 모든 증빙 서류는 보류될 추가 금액에 대한 검토를 요청하는 **각 지역 아동 양육 사무소**로 보내야 합니다.

지역 아동 양육 사무소는 완성된 요청 양식 및 증빙 서류를 검토한 다음 귀하가 동의하는지 여부를 나타내는 서면 결정을 제공합니다.

- 귀하의 요청에 전적으로 동의하거나 부분적으로 동의하면 귀하의 계정을 조정하여 사용자의 고용주에게 개정된 IWO를 보내고 귀하에게 이 IWO 사본을 보내드리겠습니다.
- 요청에 동의하지 않는 경우 보류할 추가 금액에 대한 변경은 없습니다. 법원의 결정은 관련 법원의 명령과 결과, 그리고 귀하가 제출한 지원 자료와 지원 문서를 종합적으로 고려하여 결정됩니다.
- 서면 결정문이 최종 행정 결정이 됩니다.